

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเรือ  
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเรือ

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเรือ.....มีวันลาพักผ่อนสะสม

.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

ข้าพเจ้าขอมอบให้.....

ขอแสดงความนับถือ

ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างลา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ข้าพเจ้ายินดีรับมอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....